



Uluslararası Program ve Seyahat Fonu

YETUB-UPSF



Değerli YETUB Üyeleri,

Yurtdışı Eğitimini Tamamlamış Uzmanlar Birliği (YETUB) olarak, üyelerimizin uluslararası bilgi, deneyim ve uzmanlık ağlarını ülkemizin kalkınmasına daha güçlü şekilde aktarabilmelerini stratejik bir öncelik olarak görüyoruz. Bu anlayış doğrultusunda hazırlanan **YETUB Uluslararası Program ve Seyahat Fonu (YETUB-UPSF)**, üyelerimizin uluslararası platformlarda Türkiye’yi ve YETUB’u etkin biçimde temsil etmelerini desteklemek amacıyla oluşturulmuştur.

Günümüz dünyasında bilgiye erişim kadar, bilgi üretiminin ve uluslararası karar alma süreçlerinin içerisinde yer almak da büyük önem taşımaktadır. YETUB-UPSF; üyelerimizin uluslararası konferanslar, çalıştaylar, eğitim programları, uzman değişim faaliyetleri ve politika odaklı toplantılara katılımını teşvik ederek, Türkiye’nin bilimsel, akademik, teknolojik, çevresel ve kamu politikaları alanlarındaki görünürlüğüne katkı sunmayı hedeflemektedir.

Bu fon yalnızca bir mali destek mekanizması değil; aynı zamanda üyelerimizin uluslararası deneyimlerini ülkemize taşımasını, yeni iş birlikleri geliştirmesini ve kurumsal kapasite oluşturmaya katkı sağlamasını amaçlayan bir yatırım aracıdır. Fon kapsamında desteklenen her faaliyet, edinilen bilgi ve deneyimin YETUB üyeleri, ilgili kurumlar ve kamuoyu ile paylaşılması suretiyle çoğaltılacak ve sürdürülebilir bir etki oluşturacaktır.

Hazırlanan bu uygulama rehberi; başvuru koşullarını, değerlendirme süreçlerini, fonun kullanım esaslarını ve yararlanıcıların sorumluluklarını şeffaf, hesap verebilir ve eşitlikçi bir anlayışla ortaya koymaktadır. Temel amacımız, sınırlı kaynakları en yüksek etkiyi oluşturacak şekilde kullanmak ve üyelerimizin uluslararası alandaki başarılarını desteklemektir.

YETUB’un gücü, dünyanın farklı ülkelerinde eğitim almış ve uzmanlaşmış üyelerinin bilgi birikimi, tecrübesi ve ortak vizyonundan gelmektedir. Bu fonun, üyelerimizin uluslararası temsil kapasitesini artırarak ülkemize ve Birliğimize yeni fırsatlar kazandıracağına inanıyoruz.

Katkı sunan tüm üyelerimize teşekkür ediyor, bu programın YETUB ailesine ve ülkemize hayırlı olmasını diliyoruz.

Saygılarımızla,

Gökhan KAYA

Yönetim Kurulu Başkanı



1. BÖLÜM – FONUN AMACI, KAPSAMI VE GENEL ÇERÇEVESİ	4
1.1 FONUN AMACI	4
1.2 KAPSAM	4
1.3 GENEL ÇERÇEVE VE İLKELER	4
2. BAŞVURU KOŞULLARI VE UYGUNLUK KRİTERLERİ	5
2.1 Başvuruya Uygun Üyeler	5
2.2 Uygun Faaliyet Türleri	5
3. BAŞVURU SÜRECİ VE DEĞERLENDİRME	7
3.1 Başvuru Takvimi ve Dönemler	7
3.2 Başvuru Şartları ve Ön Koşullar	7
3.3 Gerekli Belgeler ve Başvuru Dosyası İçeriği	8
3.4 Değerlendirme Komitesi Yapısı ve Çalışma Usulleri	9
3.5 Puanlama Kriterleri ve Önceliklendirme Sistemi	10
3.6 Sonuçların Duyurulması ve İtiraz Süreci	11

1. BÖLÜM – FONUN AMACI, KAPSAMI VE GENEL ÇERÇEVESİ

1.1 FONUN AMACI

Yurtdışı Eğitimini Tamamlamış Uzmanlar Birliği Uluslararası Program ve Seyahat Fonu (kısaca YETUB-UPSF), Birlik üyelerinin Türkiye'nin bilim, diplomasi, kamu yönetimi, çevre, teknoloji ve sosyal kalkınma alanlarındaki temsiliyetini güçlendirmek amacıyla uluslararası konferans, forum, çalıştay, eğitim programı, panel ve akademik/kamu politika odaklı toplantılara katılımlarını desteklemek için oluşturulmuştur.

Fon; bilgi, deneyim ve uluslararası ağların Türkiye'ye aktarılması, yeni ortaklıkların geliştirilmesi, uluslararası görünürlüğün artırılması ve yenilikçi uygulamaların ülke kurumlarına uyarlanması hedeflerini taşır.

1.2 KAPSAM

Fon, aşağıdaki yurtdışı faaliyet türlerini kapsar:

- a) Uluslararası kuruluşlar, hükümetlerarası platformlar veya küresel akademik/kamu politika etkinlikleri tarafından düzenlenen programlar,
- b) Çalıştay, seminer, eğitim, uzman değişim programları ve kısa süreli profesyonel gelişim programları,
- c) Türkiye'nin stratejik çıkarlarına katkı sağlayan resmi veya tematik yuvarlak masa toplantıları,
- d) Üyelerin konuşmacı, panelist, moderatör, temsilci veya resmi delege olarak davet edildiği faaliyetler.
- e) Fon; ulaşım, konaklama, kayıt/katılım ücreti ve organizasyonca belirlenen diğer uygun maliyet kalemlerini içerir.

1.3 GENEL ÇERÇEVE VE İLKELER

- a) Fonun uygulanmasında aşağıdaki temel ilkeler esas alınır:
- b) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Başvuru, değerlendirme ve raporlama süreçleri açık, izlenebilir ve standartlaştırılmıştır.
- c) Eşitlik ve Fırsat Erişimi: Fon tüm üyelere eşit erişim esasına göre tasarlanmış olup liyakat ve objektif kriterlere dayalıdır.
- d) Türkiye'nin Stratejik Çıkarlarına Hizmet: Desteklenecek faaliyetlerin,
- e) Türkiye'nin uluslararası alandaki görünürlüğü, iş birliği kapasitesi ve uzmanlık katkısını güçlendirmesi önceliklidir.
- f) Bilgi Transferi ve Etki: Fon yararlanıcıları, edinilen deneyimi Birlik ve ilgili kurumlarla paylaşmakla yükümlüdür.



- g) Sürdürülebilirlik: Fon kaynaklarının verimli, etkili ve uzun vadeli fayda doğuracak şekilde kullanılması esastır.

2. BAŞVURU KOŞULLARI VE UYGUNLUK KRİTERLERİ

2.1 Başvuruya Uygun Üyeler

- Bu Fona başvuru hakkı yalnızca Yurtdışı Eğitimini Tamamlamış Uzmanlar Birliği'nin Tam Üyelerine tanınır. Başvuru sahibinin aşağıdaki koşulları karşılaması zorunludur.

2.1.1 Üyelik Statüsü Şartları

- Başvuru tarihinde Birlik Tam Üyelik statüsünün aktif olması,
- Üyelik aidat ve yükümlülüklerinin güncel olması,
- Herhangi bir disiplin süreci veya askıya alma durumu bulunmaması gereklidir.

2.1.2 Temsil Yeterliliği Şartları

- Uluslararası temsil yetkinliği ve kurumlararası iletişim becerileri,
- İlgili alanda en az 2 yıllık mesleki deneyim,
- Temel düzeyde uluslararası yazışma ve sunum becerisi (İngilizce veya etkinliğin resmi dili),
- Etkinliğin konusu ile başvuru sahibinin uzmanlık alanı arasında doğrudan ilişki.

2.1.3 Önceki Desteklere İlişkin Kurallar

- Aynı üye, bir takvim yılı içerisinde en fazla 1 kez bu fondan yararlanabilir.
- Önceki destekten yararlanmış üyelerin yeni başvurusu için, zorunlu paylaşım raporlarının eksiksiz tamamlanmış olması gerekir.

2.1.4 Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri

- Aday Üyeler, Misafir Üyeler veya Gözlemci statüsündeki kişiler,
- Birlik etik kurallarını ihlal etmiş veya hakkında disiplin süreci devam eden üyeler,
- Etkinlikte siyasi parti veya lobicilik amaçlı temsil görevi üstlenmek isteyen kişiler.

2.2 Uygun Faaliyet Türleri

2.2.1 Temel Faaliyet Kategorileri

- a) Uluslararası Kuruluş Programları: BM, OECD, Avrupa Konseyi, ADB, Dünya Bankası, FAO, UNEP, UNESCO, UNDP vb.
- b) Bilimsel ve Akademik Etkinlikler: Uluslararası konferans, sempozyum, çalıştaylar vb.
- c) Profesyonel Gelişim ve Eğitim Programları: Uzman değişimi, sertifikalı eğitimler, teknik incelemeler.



d) Tematik Yuvarlak Masa ve Panel Katılımları.

2.2.2 Türkiye'nin Stratejik Öncelikleriyle Uyum Kriteri

- Bilim, teknoloji, dijital dönüşüm, yapay zekâ
- Çevre, iklim, sürdürülebilirlik
- Kamu diplomasisi, uluslararası ilişkiler
- Eğitim, kültür, gençlik
- Ekonomi, inovasyon, girişimcilik
- Afet yönetimi ve dirençlilik

2.2.3 Konuşmacı/Panelist Önceliği

Konuşmacı, panelist, moderatör, oturum başkanı veya resmi temsilci olarak yer alan başvurulara öncelik verilir.

2.2.4 Uygun Olmayan Faaliyetler

- Ticari fuarlar,
- Kongre/etkinlik turizmi amaçlı geziler,
- Bireysel araştırma gezileri (resmi program değilse),
- Siyasi lobi faaliyetleri.

3. BAŞVURU SÜRECİ VE DEĞERLENDİRME

3.1 Başvuru Takvimi ve Dönemler

Uluslararası Programlara Katılım Destek Fonu (UPSİF) kapsamında başvuru süreçleri yıllık planlamaya tabi olup, fonun etkin ve şeffaf yönetimi amacıyla başvurular belirlenmiş dönemlerde alınır. Fon başvuruları, Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık takvim çerçevesinde yürütülür.

(1) Yıllık Başvuru Dönemleri

Başvurular yılda iki dönem halinde alınır:

- 1. Dönem Başvuru Tarihleri: 01 Ocak – 15 Şubat
- 2. Dönem Başvuru Tarihleri: 01 Temmuz – 15 Ağustos

Her dönem için değerlendirme süreçleri, başvuru bitiş tarihini takip eden 30 gün içerisinde tamamlanır.

(2) Olağanüstü Başvuru Dönemi

YETUB Yönetim Kurulu; ülkemizin, kurumların veya uluslararası platformların daveti doğrultusunda acil nitelik taşıyan yüksek öncelikli etkinlikler için olağanüstü başvuru dönemi açabilir. Bu başvurular, olağan değerlendirme sürecinden muaf tutulur ve hızlandırılmış usulle sonuçlandırılır.

(3) Görevlendirme Dönemleri

Başvuru dönemleriyle uyumlu olarak; fon kapsamında görevlendirmeler aşağıdaki dönemlerde gerçekleştirilir:

- 1. Görevlendirme Dönemi: Mart – Haziran
- 2. Görevlendirme Dönemi: Eylül – Aralık

(4) Takvim Değişiklikleri

UPSİF yıllık başvuru takvimi; uluslararası etkinliklerin tarihleri ile global gelişmeler ışığında YETUB Yönetim Kurulu tarafından güncellenebilir. Güncellemeler, resmi yazılı bildirim ve YETUB kurumsal kanallarından duyuru yoluyla ilan edilir.

3.2 Başvuru Şartları ve Ön Koşullar

UPSİF’den yararlanmak üzere yapılacak başvurularda aşağıda belirtilen genel ve özel şartların tümünün sağlanması zorunludur. Başvurular yalnızca Tam Üyeler (Full Members – U1 Modeli) tarafından yapılabilir.

(1) Genel Şartlar

Fon başvurusunda bulunacak adayların aşağıdaki koşulları taşıması gerekir:



- a. YETUB Tam Üyeliğinde en az 1 (bir) yılını tamamlamış olmak.
- b. Üyelğe ilişkin yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirmiş olmak.
- c. Son iki yıl içerisinde YETUB disiplin yaptırımını almamış olmak.
- d. Uluslararası temsile uygun düzeyde yazılı ve sözlü yabancı dil (tercihen İngilizce) yeterliliğine sahip olmak.

(2) Etkinlik Niteliğine İlişkin Şartlar

Fon yalnızca aşağıdaki kapsamda yer alan uluslararası etkinlikler için kullanılabilir:

- a. Uluslararası kuruluşlar, hükümet dışı organizasyonlar, akademik kurumlar veya çok taraflı platformlar tarafından düzenlenen konferans, kongre, seminer, çalıştay, panel, forum veya yüksek düzey toplantılar.
- b. Türkiye'nin dış politika, bilim, teknoloji, kamu yönetimi, çevre, sürdürülebilirlik, eğitim, gençlik politikaları veya küresel yönetim alanlarıyla uyumlu tematik etkinlikler.
- c. YETUB'un amaç ve stratejik öncelikleriyle doğrudan bağlantılı etkinlikler.

(3) Bireysel Katılım Kısıtları

Aşağıdaki durumlarda başvuru kabul edilmez:

- a. Yalnızca turistik veya sosyal amaçlı etkinlikler.
- b. Eğitim, sertifika veya ücretli kurs programları (ayrı fon kapsamında değerlendirilebilir).
- c. Yalnızca izleyici (observer) sıfatıyla katılım içeren, aktif temsil yükümlülüğü bulunmayan etkinlikler.

(4) Fon Tekrar Başvuru Sınırı

Aynı üye üst üste iki dönemde fon desteği alamaz. Üyenin tekrar başvuru yapabilmesi için en az bir dönem ara vermesi gerekir.

3.3 Gerekli Belgeler ve Başvuru Dosyası İçeriği

UPSF başvuruları, eksiksiz ve usule uygun şekilde hazırlanmış bir başvuru dosyası ile yapılır. Başvuru dosyasının aşağıdaki belgeleri içermesi zorunludur. Eksik belge bulunan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(1) Başvuru Formu

Başvuru sahibi tarafından eksiksiz doldurulmuş, ıslak imzalı veya elektronik imzalı UPSF Başvuru Formu. Form, YETUB tarafından yayımlanan güncel format üzerinden sunulmalıdır. (Ek 1)

(2) Niyet Mektubu (Statement of Purpose)

Başvuru sahibinin söz konusu etkinliğe katılım gerekçesini, hedeflerini ve YETUB'u nasıl temsil edeceğini açıklayan en az 600 kelimelik resmi nitelikte niyet mektubu. Niyet

mektubunda aşağıdaki unsurların yer alması zorunludur:

- a. Etkinliğin teması ve Türkiye/YETUB açısından stratejik değeri
- b. Başvuru sahibinin rolü ve katkı planı
- c. Etkinlik sonrası çıktı ve yaygınlaştırma planı

(3) Etkinlik Davet Yazısı veya Resmi Programı

Başvurulan etkinliğe ilişkin resmi davet mektubu, program dökümü, etkinlik tanıtım broşürü veya web bağlantısı. Etkinliğin uluslararası niteliğinin açık şekilde belgelenmesi gereklidir.

(4) Dil Yeterliliği Beyanı ve Kanıtlayıcı Belgeler

Başvuru sahibinin etkinlik dili kapsamında yeterliliğini gösteren belge. Tercihen: YDS/e-YDS, TOEFL, IELTS, PTE veya eşdeğer belge. Belge sunulamaması durumunda adaydan Dil Yeterliliği Beyanı alınır ve değerlendirme sürecinde mülakat yapılabilir.

(5) Kurumsal Katkı ve Temsil Planı

Başvuru sahibinin YETUB adına etkinlikte üstleneceği görevler, planladığı temaslar, kuruluşlar arası iş birliği önerileri ve etkinlik sonrası raporlama planını içeren Temsil Planı. Bu plan en az 2 sayfa olmalı ve ölçülebilir çıktı hedefleri içermelidir.

(6) Özgeçmiş (CV)

Güncel bilgiler içeren, en fazla 2 sayfa uzunluğunda özgeçmiş.

(7) Etik Beyan ve Çıkar Çatışması Formu

Adayın fon kullanımına ilişkin etik yükümlülüklerle uyacağına, çıkar çatışması bulunmadığına dair beyan.

3.4 Değerlendirme Komitesi Yapısı ve Çalışma Usulleri

Başvurular, şeffaflık, tarafsızlık ve liyakat ilkelerine uygun olarak oluşturulan UPSF Değerlendirme Komitesi tarafından değerlendirilir.

(1) Komite Yapısı

Değerlendirme Komitesi aşağıdaki şekilde teşkil edilir:

- a. Başkan: YETUB Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen bir üye
- b. 2 Asil Üye: YETUB Yönetim Kurulu tarafından belirlenen dernek resmi kayıtlı üyesi
- c. 1 Yedek Üye: Gerekli durumlarda değerlendirme sürecine katılır

Komite üyeleri, uluslararası temsil, fon yönetimi, kamu diplomasisi veya ilgili tematik alanlarda yetkin kişiler arasından seçilir.



(2) Toplanma ve Karar Usulleri

- Komite, başvuru döneminin kapanmasını takip eden 15 gün içerisinde toplanır.
- Kararlar salt çoğunluk ile alınır. Oyların eşitliği halinde Komite Başkanı'nın oyu yönünde karar oluşur.
- Komite değerlendirmesi en geç 30 gün içinde tamamlanır.

(3) Çıkar Çatışmasının Önlenmesi

Aşağıdaki durumlarda ilgili üye değerlendirme sürecine katılamaz:

- Başvuru sahibi ile hısımlık, yakın arkadaşlık veya mentorluk ilişkisi bulunması
- Başvuru yapılan etkinlikle çıkar ilişkisi içinde olunması

Çıkar çatışması beyanı zorunludur. Beyan etmeyen üyeler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

(4) Gizlilik Esası

Değerlendirme süreci boyunca başvuru belgeleri ve Komite görüşmeleri gizlidir. Sonuçlar yalnızca resmi ilan ile paylaşılır. Komite üyeleri, görev süreleri sona erdikten sonra dahi gizlilik yükümlülüğünü sürdürür.

(5) Komite Sekreteryası

Komite sekreteryası YETUB Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Sekreteryaya; başvuruların ön incelemesini yapmak, belgeleri Komite 'ye sunmak, toplantı tutanaklarını hazırlamakla yükümlüdür.

3.5 Puanlama Kriterleri ve Önceliklendirme Sistemi

UPSF başvurularının değerlendirilmesinde 100 puanlık sistem uygulanır. Puanlama, başvuru sahibinin etkinliği stratejik ve kurumsal açıdan temsil etme kapasitesini ölçer. Kriterler ve ağırlıklar aşağıda belirtilmiştir:

- Üyelik Kıdemi ve Katkı: 15 Puan – Tam Üyelik süresi, YETUB projelerine katkı geçmişi, etkinliklerde önceki temsil performansı
- Etkinlik Stratejik Uyum: 30 Puan – Etkinliğin Türkiye ve YETUB stratejik öncelikleriyle uyumu, yüksek öncelikli tematik alanlarda katılım
- Temsil Planı Kalitesi: 25 Puan – Etkinlikte üstleneceği görevler, temas planı, iş birliği önerileri, çıktı raporları
- Yabancı Dil Yeterliliği: 15 Puan – Etkinlik dili kapsamında yeterlilik; resmi dil sınavları veya beyanlar üzerinden değerlendirilir.
- Raporlama ve Çıktı Taahhüdü: 15 Puan – Etkinlik sonrası raporların kalitesi ve zamanında teslim edilme garantisi

Önceliklendirme Sistemi:

- (f) Eşit puan alan başvurularda, daha önce fon desteği almamış üyeler öncelik kazanır.
- (g) Olağanüstü öneme sahip etkinlikler için Yönetim Kurulu ek +10 öncelik puanı verebilir.

Not: Puanlama, Değerlendirme Komitesi tarafından bağımsız ve şeffaf şekilde yürütülür. Komite üyeleri, çıkar çatışması beyanında bulunmak zorundadır.

3.6 Sonuçların Duyurulması ve İtiraz Süreci

(1) Sonuçların Duyurulması

- a) Başvuru sonuçları, başvuru döneminin bitimini takip eden 30 gün içerisinde resmî web sitesi (www.yetub.com.tr) ve e-posta yoluyla ilan edilir.

(2) Red ve İtiraz Hakkı

- b) Red alan başvurular için gerekçeler yazılı olarak bildirilir.
- c) Red kararına karşı başvuru sahibi 14 gün içinde itiraz hakkına sahiptir.
- d) İtirazlar, YETUB Yeniden Değerlendirme Komitesi tarafından ele alınır ve 15 gün içinde kesin sonuca bağlanır.

(3) Nihai Karar ve İlan

- e) Yeniden Değerlendirme Komitesi'nin kararı kesindir ve nihai kabul veya ret durumu resmi olarak ilan edilir.
- f) Tüm süreç boyunca şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik kurallar öncelikli esaslardır.



YETUB YÖNETİM KURULU

Gökhan Kaya	Yönetim Kurulu Başkanı
Mustafa Aslan	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Gökhan Ervan	Genel Sekreter
Mehmet Doğan	Yönetim Kurulu Üyesi
Aslıhan Eda Arısoy	Yönetim Kurulu Üyesi